

ИЗВОД ИЗ СТАТУТА ПУ СУРЧИН ОД 29.03.2019. ГОДИНЕ

Упис деце

Члан 51

Упис деце у предшколску установу врши се у складу са Законом и Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Статутом Установе.

Деца се уписују у складу са слободним капацитетима и могућностима Установе.

Конкурс за пријем деце у целодневни боравак и упис деце у ППП у трајању од 4 сата, расписује се једном годишње.

Директор именује Комисију за упис деце (од три члана) која спроводи упис у складу са одредбама Статута и Правилником о раду уписне комисије. Директор именује трочлану Комисију за одлучивање по приговорима на резултате конкурса.

Родитељи деце која не буду примљена по конкурс у као и родитељи незадовољни одлуком уписне комисије у погледу објекта у којем му је дете распоређено могу да уложе приговор Комисији за приговоре у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне листе уписане деце.

Комисија за упис деце одлучује о поднетом приговору у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Приговори се подносе искључиво писаним путем на писарници Установе.

Родитељи могу након окончаног конкурса, у току целе радне године да подносе Захтеве за упис деце у термину који ће бити одређен од стране уписне комисије.

Упис деце током године врши се у складу са тренутним расположивим капацитетима и могућностима Установе.

Комисија за упис је у обавези да поднесе које прими након окончаног конкурса а до 25-ог у текућем месецу, размотри најкасније до 10-ог у наредном месецу, а одговоре да отпреми подносиоцима поднеска најкасније у року од 5 радних дана од дана одлучивања о истим.

Дете уписано у другу предшколску установу на територији града Београда нема приоритет при упису у ПУ „Сурчин“ (пресељење породице, промена радног места и др.).

Упис деце из предходног става врши се у складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, и могућностима Установе.

По изласку листе за упис деце Комисија за упис је у обавези да обавести родитеље примљене деце о термину уписа. Уколико се родитељи не одазову на позив Установе за упис и потписивање уговора, сматраће се да су одустали од уписа.

У случају прикривања битних података везаних за упис, установа има право да не упише дете.

Ако родитељ има дете исписано због дуговања, или дугује за друго дете које похађа неки од облика рада у Установи, Установа ће такав захтев примити али задржава право да не упише дете.

Уколико се при упису утврди да је родитељ у тренутку уписа детета незапослен, Установа има право да не упише дете.

Родитељи који су поднели захтев за пријем деце током године, а чија деца нису уписана, у обавези су да обнове документацију и поднесу нови захтев за пријем по Конкурсу.

Приоритет за упис имају:

1. деца из друштвено осетљивих група:

1) деца жртве насиља у породици,

2) деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,

3) деца самохраних родитеља,

4) деца из социјално нестимулативних средина,

5) деца са сметњама у психофизичком развоју,

6) деца из породице у којој је дете тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,

7) деца тешко оболелих родитеља,

8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,

9) деца предложена од стране Центра за социјални рад,

10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;

2. деца запослених родитеља и редовних студената
3. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици
4. деца чија су браћа и сестре уписани у исти вртић
5. остала деца.

Уколико Установа не располаже слободним капацитетом у објекту у коме су већ смештени браћа и сестре деце која чекају на пријем, Установа ће у складу са могућностима понудити родитељима место у неком другом објекту Установе.

Додатни критеријуми за упис деце

Члан 51а

1. Деца из насеља са територије Градске општине Сурчин која немају вртић и јасле равноправна су у пријему у објекат у најближем насељу у складу са расположивим капацитетима.
2. Уколико нема слободних места у жељеном објекту Установа има право да у складу са смештајним капацитетом распореди дете у други објекат у одговарајућу васпитну групу.
3. Близина места становања породице није приоритетни критеријум из разлога ограничених капацитета најближег објекта.
4. Родитељи који имају пријаву пребивалишта на другој београдској општини, а живе на територији општине Сурчин, равноправни су при упису, с тим што су у обавези да као доказ о месту становања приложе изјаву 2 сведока којом сведоци потврђују адресу, односно место становања родитеља. Изјава мора бити оверена код надлежног органа (јавни бележник-нотар).
5. Предност уписа имају деца чији родитељи редовно измирују обавезе за тренутно или раније уписано дете/децу.
6. Предност уписа имају деца која су раније била уписана и/или похађала вртић а исписани су из здравствених разлога или због промене пребивалишта.
7. Установа задржава право одлучивања о месецу уписа детета у вртић сходно смештајним капацитетима без обзира на наведени жељени месец уписа.

Начин и поступак прикупљања података који се користе приликом уписа

Члан 51б

Подаци који се прикупљају приликом уписа деце у Установу и на основу којих се врши рангирање деце за упис, прикупљају се непосредно од лица на која се односе, уз њихову предходну писану сагласност да се подаци користе искључиво у сврху уписа детета у Установу.

Подаци о личности који се прикупљају се односе на децу и њихове родитеље.

Подаци се прикупљају тако што родитељи, старатељи односно усвојитељи попуњавају образац- Захтев за упис детета у предшколску установу.

Члан 51в

Подаци из Захтева и пратеће документације уносе се у софтверски програм и апликацију „Упис деце“ који је ауторизован од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту и који податке обрађује у сврху централизације података о броју пријављене и уписане деце, рангирања и распоређивања деце у жељене објекте.

Сврха обраде података је утврђена од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, а у складу је са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“, бр. 44/2011).

Члан 51г

Податке могу уносити једино овлашћена лица из ПУ „Сурчин“.

Збирка података се налази у посебном рачунару која се користи једино у сврху уписа деце.

Збирка података је осигурана системом лозинки за ауторизацију и идентификацију корисника и података.

Главна база за чување података о деци се налази у главном серверу Завода за информатику и статистику, Београд.

Члан 51д

Подаци у електронској форми се чувају до почетка конкурса за упис деце наредне године.

Рок за чување Захтева , као и документације која је приложена уз захтев је до почетка конкурса за упис деце наредне године или до издавања одбијенице.

Члан 51ђ

Тајност података који се прикупљају приликом уписа деце у предшколску установу је загарантована, и користи се једино у сврху рангирања деце и уписа у вртић.

Подносилац Захтева за упис има право увида у податке који се односе на његово дете.

Члан 51е

Лица на која се односе подаци који се обрађују имају право на опозив сагласности у складу са Законом о заштити података о личности, у ком случају се ови подаци не могу обрађивати и на основу њих вршити рангирање и упис деце.

Приликом оглашавања Конкурса за упис деце у предшколску установу, Установа обавештава, у складу са Законом о заштити података о личности, родитеље, старатеље односно усвојитеље о обради података који се прикупљају.

Начин подношења захтева за упис

Члан 51ж

Правилником о поступку за електронско подношење захтева за упис деце у предшколске установе чији је оснивач град Београд уређује се поступак за електронско подношење захтева за упис деце у предшколске установе чији је оснивач град Београд (у даљем тексту: предшколска установа).

Начин и процедура пријема и евидентирања захтева из става 1. овог члана, ближе су регулисани посебним стручним упутством за коришћење апликације за електронско подношење захтева за упис деце у предшколске установе.

Захтев за упис детета у предшколску установу може се поднети путем електронске услуге на националном порталу електронске управе Владе РС (www.euprava.gov.rs) и интернет порталу Градске управе града Београда (www.euprava.beograd.org.rs).

Подаци из матичне књиге рођених за дете и подаци о радноправном статусу за одређене категорије запослених, који су садржани у бази података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подношењем захтева из става 1. овог члана, прибављају се увидом у исте, по службеној дужности.

Захтев за упис детета у предшколску установу, може се поднети и непосредно, у предшколској установи.

Запослени у предшколској установи који прима захтев из става 1. овог члана, уз сагласност подносиоца захтева, посредством националног портала електронске управе Владе РС, прибавља податке из члана 2. став 2. овог правилника.



директор
Тамара Родић